

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздравсоцразвития России)

П Р И К А З

01 ноября 2012 г.

г. Киров

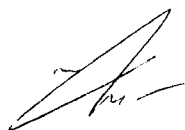
№ 313-07

В соответствии с решением ученого Совета ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздравсоцразвития России (протокол № 9 от 26 октября 2012 г).

приказываю:

Ввести в действие Положение о порядке работы комиссии по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала с 01 ноября 2012 года.

Ректор



И.В. Шешунов



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято ученым Советом

протокол №9 от «26» октября 2012г.

Сверждаю:

Директор

И.В. Шешунов

«29» октября 2012г.

введено в действие

приказом от «01» ноября 2012г. №313-020



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ДОПУСКУ ЛИЦ,
НЕ ЗАВЕРШИВШИХ ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
А ТАКЖЕ ЛИЦ С ВЫСШИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ
СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Экз. № 1

Киров

2012г



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздравсоцразвития
России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по допуску лиц к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала в медицинских организациях, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского, а также лиц с высшим медицинским образованием.

1.2. Комиссия по допуску к медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 5 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 19 марта 2012 г. № 239н г. Москва "Об утверждении Положения о порядке допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала"

1.3. Комиссия создается образовательной организацией, реализующей образовательные программы высшего медицинского образования, имеющей государственную аккредитацию - Кировской государственной медицинской академией

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем образовательной организации, который является ее председателем.

1.5. Комиссия создается для организации и проведения экзамена у лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, а также у лиц с высшим медицинским образованием, для допуска к медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала в медицинских организациях.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается председателем.

2. Функции комиссии.

2.1. Комиссия ведет делопроизводство по вопросам допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздравсоцразвития
России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала.

2.2. Комиссия рассматривает документы от соискателей:

- заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность (копия паспорта),
- документа, подтверждающего освоение основной образовательной программы высшего медицинского или высшего фармацевтического образования (диплом о неполном высшем профессиональном образовании, академическая справка).

2.3. Принимает решение о допуске соискателей к экзамену.

2.4. Принимает участие в проведении экзамена

2.4.1. Экзамен состоит из 3 этапов:

- 1-й этап - тестовый контроль знаний,
- 2-й этап - оценка практических навыков,
- 3-й этап - собеседование.

2.5. Комиссия выдает выписку из протокола комиссии, которая является основанием для допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала.

2.6. Комиссия в установленном порядке вправе запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Состав, права и обязанности членов комиссии

3.1. В состав Комиссии входят представители образовательной организации, образовательных организаций среднего медицинского образования, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны здоровья, представители территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается ректором Кировской ГМА, который является ее председателем.

3.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, участвует в комплектовании комиссии по проведению тестового контроля, приему практических навыков и собеседованию с соискателями.

3.4. Ответственный секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний комиссии и материалов к ним; заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздравсоцразвития
России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

необходимой документации, контролирует оборудование помещений для работы комиссии, аудиторий для проведения экзамена; оформляет справочные материалы, образцы заполнения документов соискателями, обеспечивает условия хранения документов.

3.5. Председатель и члены комиссии обязаны:

3.5.1. Своевременно составлять материалы испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующей специальности;

3.5.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3.5.3. Участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя комиссии;

3.5.4. Соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

3.5.5. Соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Срок полномочий комиссии составляет один год.

4. Организация работы комиссии

4.1. Работа комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 19 марта 2012 г. № 239н.

4.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Сроки проведения заседаний для рассмотрения заявлений соискателей и проведения экзамена могут быть изменены по необходимости (по мере комплектования групп для экзамена). График проведения заседаний утверждается председателем комиссии.

4.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может выразить особое мнение с письменным обоснованием. Решения комиссии по результатам тестирования, собеседования и с учетом оценки сдачи практических навыков:



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздравсоцразвития
России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

- допустить к осуществлению медицинской деятельности в соответствующей должности на 5 лет;
- отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности в соответствующей должности.

Решения комиссии оформляются протоколами сдачи экзамена, подписываются председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также членами Комиссии, принимавшими экзамен и ответственным секретарем комиссии, и заверяется печатью ГБОУ ВПО «Кировская государственная медицинская академия».

4.4. Выписка из протокола комиссии является основанием для допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала. Соискатель получает удостоверение, подтверждающее допуск к работе на места среднего медицинского персонала.

4.5. Протоколы комиссии являются документом строгой отчетности и подлежат сдаче в архив.

5. Допуск соискателей к экзамену

5.1. Для сдачи экзамена Соискатель представляет в Комиссию заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность, и документа (диплом о неполном высшем профессиональном образовании, академическая справка), подтверждающего освоение основной образовательной программы высшего образования.

5.2. Комиссия фиксирует факт подачи документов в журнале регистрации, проверяет соответствие представленных документов требованиям к образованию, установленным Положением.

На основании заявления соискателя, комиссия устанавливает дату сдачи экзамена.

6. Организация экзамена

6.1. Экзамен сдается лично Соискателем на русском языке не менее чем 3-м экзаменаторам и включает: тестовый контроль знаний, оценку практических навыков и собеседование.

6.2. Проверка уровня теоретической подготовленности Соискателя проводится путем тестового экзамена на компьютере или на безмашинной основе. Каждое тестовое задание содержит 100 вопросов. Результат тестирования оценивается следующим образом: 70 и более правильных ответов - «зачтено»; менее 70% правильных ответов - «не зачтено».



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздравсоцразвития
России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Соискатели, получившие оценку «не зачтено» к дальнейшему прохождению аттестации не допускаются.

6.3. Практические навыки принимаются в центре манипуляционных навыков, где соискатель на манекене демонстрирует умение проводить сестринские манипуляции. Результаты приема практических навыков не дифференцируются и оцениваются как «зачтено», при выполнении манипуляции в соответствии со стандартом (технологией) осуществления простых сестринских манипуляций, или «не зачтено».

6.4. Для собеседования используется пакет ситуационных задач. При подборе задач на собеседование следует использовать «Типовые ситуационные задачи для итоговой государственной аттестации выпускников средних медицинских учебных заведений по соответствующей специальности.

Результаты собеседования оцениваются по пяти - бальной системе. Критерии оценки:

Оценка 5 (отлично) выставляется за полный ответ без ошибок и недочетов;

Оценка 4 (хорошо) выставляется за ответ, в котором допущены неточности;

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется за ответ, в котором допускаются негрубые ошибки;

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется за ответ, в котором допущены грубые ошибки.

Соискателю выдается лист собеседования, в котором он ведет записи при подготовке ответа и заверяет их личной подписью. По окончании экзамена лист собеседования вкладывается в протокол сдачи экзамена.

В процессе собеседования соискателю могут быть заданы дополнительные вопросы, при этом формулировка дополнительного вопроса записывается на бланк листа собеседования экзаменуемого.

Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к соискателю и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

Соискателя в день собеседования в обязательном порядке знакомят с протоколом сдачи экзамена, что подтверждается его личной подписью с указанием даты.

6.5. Повторная сдача экзамена проводится в сроки, определяемые Комиссией, но не ранее чем через 3 месяца.

Подготовлено: Е.А.Мухачева т.: 8(8332)37-48-78